

## Riktlinjer för hemarbete

Dokumentnamn Riktlinjer för hemarbete	Dokumenttyp Riktlinjer	Antagen 2011-05-03 KS § 105	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Diarienummer KS 2011/321		Senast reviderad	Gäller från och med 2011-05-03

## Riktlinjer för hemarbete

### Bakgrund:

Inom förvaltningen uppkommer med regelbundenhet frågan kring möjlighet att arbeta hemifrån.

Definition av hemarbete:

Hemarbete (att arbeta hemifrån) är en möjlighet som riktas till den anställde. Hemarbete utförs på av arbetsgivarens inte organiserad och/eller sanktionerad arbetsplats.

Med hemarbete avses således arbete som sker på **annan plats** än på ordinarie arbetsplats, i hemmet, annan plats eller på resa etc. Till skillnad från distansarbete är hemarbete fokuserat på att arbetet sker **utanför den ordinarie arbetsplatsen**, inte att det skall ske på specifikt angiven plats.

Arbetsuppgifterna som utförs hemifrån ska vara av samma slag som de som vanligtvis utförs på ordinarie arbetsplats och förutsätts i princip ske inom **ordinarie arbetstid**.

Hemarbete innebär således en frihet i rum men inte i tid. Möjligheten att arbeta hemifrån påverkar därför inte den anställdes arbetstidsreglering och berättigar inte till övertidsersättning i vidare mån än vad som gäller i övrigt.

Hemarbete ska ha en kort varaktighet, t ex en dag eller del av dag.

### Riktlinjer:

- Att arbeta hemifrån är inte möjligt för alla yrkesgrupper. För vissa yrkesgrupper är den fysiska närvaron en förutsättning för att kunna utföra arbetet. Vidare har chefer generellt inte möjlighet att i samma utsträckning arbeta hemifrån då tillgänglighet och kravet på uppsikt ligger i chefsrollen. För lärare gäller träffade avtal med fackliga organisationer.
- Möjligheten att arbeta hemifrån skall, i det enskilda fallet, utgå från en i förväg upprättad överenskommelse mellan medarbetare och chef. Diskussion om hemarbete kan lämpligtvis initieras i samband med medarbetarsamtalet eller annat liknande tillfälle.
- Det är alltid berörd chef som har att ta ställning till hemarbete. Det är vidare chefs roll att genom sin uppsiktsplikt följa upp hemarbetet och förhindra missbruk.
- Hemarbete får inte förorsaka att samarbetet på arbetsplatsen försvåras. Man ska närvara vid bokade möten, arbetsplatsträffar etc. Hemarbete är en del av arbetet som utförs utanför ordinarie arbetsplats och den anställde förutsätts vara anträffbar på samma sätt och tider som i övrigt (telefon, e-mail).
- Hemarbete är inte ett sätt att lösa sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, bristande barnomsorg eller annan frånvaro. Sjukdom skall således rapporteras som sjukdom och inte ersättas med hemarbete. Samma gäller vård av barn.

### Ansvar

Hemarbete är till skillnad från distansarbete fokuserat på att arbetet sker utanför den ordinarie arbetsplatsen, inte att det skall ske på specifik, iordningsställd plats. Vansbro kommun bekostar inte arbetsverktyg (dator, telefon, möbler etc.) utanför den ordinarie arbetsplatsen.