

Inköps- och upphandlingspolicy

för Vansbro kommun och dess helägda bolag och Stiftelsen Vansbrohem

Inköps- och upphandlingspolicy

för Vansbro kommun och dess helägda bolag och Stiftelsen Vansbrohem

Syftet med denna policy är att:

- Stödja verksamheterna i sitt uppdrag att möta invånarnas behov.

Policyn ger en plattform och en inriktning för hur verksamheten skall agera i inköps- och upphandlingsfrågor. Administrativa besparingar avseende tid och resurser uppnås till nytta för kommuninvånaren.

- Långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

För att kunna säkerställa en långsiktig affärsmässighet är det av stor vikt att det inom respektive område finns en uthållig och väl fungerande marknad. Kommunens samlade agerande vid inköp och upphandling skall medverka till en sådan marknadssituation.

- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan med beaktande av regionala miljömål.

Relevanta krav på funktion, kvalitet och miljö ska vara en naturlig del i all inköps- och upphandlingsverksamhet i Vansbro kommun. Kostnadsnivån är direkt avhängig den kravbild som ställs vid upphandlingen.

- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens/bolagens/stiftelsens riktlinjer.

Lagen (2007:1091, 1092) om offentlig upphandling (LOU) inom klassiska sektorn respektive försörjningssektorn är det övergripande regelverket för offentlig upphandling. Lagen, och dess tillämpning, utgör vägledning för huruvida en verksamhets upphandling skall ske inom ramen för det regelverk som lagen anger.

Då varje upphandling är unik måste den lagstiftning som är direkt hänförlig till den produkt/tjänst som är föremål för upphandling alltid beaktas. Kommunens policys, riktlinjer, regler och avtal inom olika områden skall alltid följas i samband med upphandling och inköp.

Omfattning

Policyn gäller för all inköps- och upphandlingsverksamhet av varor, tjänster och entreprenader i Vansbro kommun. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller entreprenader.

Vansbro kommun innefattar kommunen samt helägda bolag och Stiftelsen Vansbrohem.

Förhållningssätt

Kommunens/bolagens/stiftelsens agerande ska medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

- Inköp och upphandling ska göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt och när det är möjligt med sociala/etiska hänsyn.

Affärsmässighet - Affärsmässighet innebär att alla faktorer, som behövs för att inköp och upphandling skall bli ekonomisk och ändamålsenlig för verksamheten, beaktas. Detta uppnås genom att den konkurrens som finns på marknaden utnyttjas. Kommunen, bolag och stiftelsen skall i sina inköp och upphandlingar ställa relevanta krav, vara tydliga, behandla samtliga anbudsgivare/anbudssökande lika samt göra inköpen och upphandlingarna kända på marknaden.

- Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Ovidkommande hänsyn - Det är förbjudet att diskriminera leverantörer, anbudsgivare och anbudssökande. Alla skall behandlas lika och få samma information vid samma tillfälle.

- Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt.

Affärsetik - Begreppet affärsetik innefattar både affärsmässighet och att inte ta ovidkommande hänsyn, men även ett i övrigt etiskt agerande och ger därför ytterligare en vägledning i det gemensamma uppdraget.

- Leverantörer och anbudsgivare är viktiga och ska känna trygghet när det gäller att känslig information ej utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning eller avtal.
- Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas så att någon anbudsgivare eller leverantör gynnas eller missgynnas.
- Förtröendevalda och anställda ska inte ha personliga intressen i leverantörsföretag (jäv) som kan påverka utgången av en upphandling eller ett inköp.
- Rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer ska alltid betalas av kommunen/bolagen/stiftelsen.
- Alla former av gåvor och tjänster från befintliga och potentiella leverantörer ska undvikas. Här skall kommunfullmäktiges Riktlinjer mot korruption särskilt beaktas och följas.
- Leverantörer skall inte lovas något eller utnyttjas på ett sådant sätt som vi inte har befogenheter eller laglig möjlighet att uppfylla.

Genom ett agerande i enlighet med denna policy främjas en god affärsetik, vilket i sin tur gör verksamheterna till trovärdiga aktörer på både den offentliga och privata marknaden.

- Upphandlingar skall om möjligt ske på ett sådant sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att lämna anbud.

Samordnad upphandling

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för Vansbro kommun som helhet för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för kommunens upphandlingar och inköp. Samordnad upphandling skall genomföras inom de områden där det finns gemensamma intressen.

Avtalstrohet

En förutsättning för att uppnå effekterna med samordnad upphandling är att kommunens verksamheter, bolag och stiftelsen använder de ramavtal som tecknats.

Ramavtal ingås med en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkor för avrop under en viss given tidsperiod.

Avtalstrohet mot tecknade ramavtal är en självklarhet. Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor samt innebär att kommunens trovärdighet som kund ökar. Detta skapar en konkurrenssituation som gynnar både kommunen och de leverantörer som uppfyller ställda krav. Avtalstrohet skapar ett ökat intresse från leverantörer att delta i upphandlingar.

Ansvar

Kommunstyrelse, bolagsstyrelse och stiftelsens styrelse ansvarar för

- Att fastställa inköps- och upphandlingsriktlinjer för den egna verksamheten med denna policy som grund.
- Att ansvar och befogenheter i inköps- och upphandlingsfrågor inom organisationen tydliggörs
- Att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att kommunen/bolag/stiftelsen medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att kommunen/bolag/stiftelsen använder de gemensamma ramavtalen.
- Att en systematisk uppföljning av genomförda upphandlingar och av samlade inköp genomförs kontinuerligt.

Övrigt

Inköps- och upphandlingspolicyn och LOU omfattar inte försäljning, uthyrning eller hyra av lokal. Ej heller anskaffning av eller nyttjanderätt till fastighet, byggnad eller annan egendom som utgör fast egendom. Vid oklarheter gällande denna policy hänvisas till LOU, där såväl omfattning som undantag beskrivs.