

Bostadsanpassningshandläggare  
Vansbro kommun  
Norra Allégatan 30  
786 31 Vansbro

**1. Sökande**

För- och efternamn		Personnummer
Adress (där anpassning ska utföras)		Postnummer och ort
Telefon (även riktnr.)	E-postadress	

**2. Kontaktperson/vårdnadshavare**

Namn		Telefon (även riktnr.)
Adress		
Roll vid ansökan		
<input type="checkbox"/> Biträde	<input type="checkbox"/> Ombud (bifoga fullmakt)	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare (bifoga förordnandet)
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare		

**3. Bostad som ska anpassas**

Bostad innehas med:			
<input type="checkbox"/> Äganderätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i första hand	
<input type="checkbox"/> Hyresrätt i andra hand	<input type="checkbox"/> Ägarlägenhet		
Fastighetsbeteckning	Antal rum (rum och kök)	Byggnadsår	Senast ombyggnad, år
Antal personer i hushållet	Hiss		Inflyttningsdatum
<input type="checkbox"/> Vuxna <input type="checkbox"/> Under 18 år	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

**4. Sökta åtgärder (om utrymmet inte räcker fortsatt på särskilt blad)**

Om du söker flera åtgärder, var god placera dom under rubriker: Badrum, kök, övrigt, utanför bostad etc.
--

**5. Tidigare sökt bidrag**

Har du tidigare sökt bostadsanpassningsbidrag	I annan bostad	Om annan bostad, adress
I denna bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**6. Bifogade handlingar**

- Intyg av arbetsterapeut, läkare, eller annan sakkunnig om att sökta åtgärder är nödvändiga med hänsyntill funktionsnedsättningen
- Fullmakt/Förordnande (se även punkt 2), gäller även vid fullmakt för entreprenaden
- Medgivande från fastighetsägare och i förekommande fall nyttjanderättsinnehavare (se separat information nedan)
- Kopia på offert eller kostnadsberäkning alternativt uppdragsfullmakt
- Ritningar/tekniska beskrivningar om det är fråga om omfattande anpassningsåtgärder. Bifoga ritningar över bostaden före respektive efter ändringen, om det är fråga om ändrad planlösning.
- Uppgift om bank och bankkonto för bostadsanpassningsbidraget (glöm inte clearingnumret), behövs endast vid utbetalning av bidrag- ej om fullmakt för entreprenaden bifogas.  
Utbetalning av bidrag sker efter besiktning av åtgärd.

**7. Medgivande till handläggare av bostadsanpassningsbidraget**

Handläggaren får kontakta den arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig som skrivit de intyg jag bifogat

Ja     Nej

Godkänner du kommunikation via e-post?

Ja     Nej

**8. Underskrift**

Datum och namnteckning (sökande eller legal företrädare)

**Information: Medgivande från fastighetsägare/nyttjanderättshavare**

Utdrag ur Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

**Medgivande**

**10 §** Om någon annan än sökanden helt eller till viss del äger bostaden eller gemensamma utrymmen eller tomt i anslutning till bostaden eller om någon annan än sökanden helt eller till viss del innehar bostaden med hyres- eller bostadsrätt eller annan nyttjanderätt, lämnas bostadsanpassningsbidrag endast om

1. samtliga ägare och, i förekommande fall, nyttjanderättshavare har medgett att anpassningsåtgärderna får vidtas, och
2. samtliga ägare har utfäst sig att inte kräva ersättning av sökanden eller nyttjanderättshavare för att återställa anpassningsåtgärderna.

Medgivande och utfästelse enligt första stycket behöver inte inhämtas av upplåtare av tomträtt.

## **Så här fyller du i blanketten - Ansökan om bostadsanpassning**

### **1. Sökande**

Sökande ska vara personen med funktionsnedsättningen.

### **2. Kontaktperson/vårdnadshavare**

Fylls i om någon annan person än sökanden själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om den sökande inte kan föra sin egen talan i ärendet.

En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan.

Biträde – anhörig, närstående hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandling/ar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud - är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/Förvaltare - företräder sökanden i alla kontakter med bostadsanpassningen och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

### **3. Bostad som ska anpassas**

Här fyller du i information om bostaden som ska anpassas.

### **4. Sökta åtgärder**

Här fyller du i sökta åtgärder till vilken eller vilka långvariga eller bestående funktionsnedsättningar, som ligger till grund för din ansökan.

### **5. Tidigare sökt bidrag**

Ange om du tidigare sökt bidrag till bostadsanpassning och i så fall om bidraget avser nuvarande eller annan bostad.

### **6. Bifogade handlingar**

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Intyg – du måste alltid bifoga ett intyg som styrker behovet av sökta åtgärder. En arbetsterapeut eller annan sakkunnig kan skriva ett sådant intyg.

Medgivande – för att du ska kunna beviljas bidrag måste din fastighetsägare och nyttjanderättshavare, om sådan finns, ge sitt medgivande till att anpassningsåtgärderna du söker bidrag för får utföras.

*Fastighetsägare* – äger bostaden du bor i, helt eller delvis. Det kan vara din hyresvärd, bostadsrätts-förening eller make/maka om du bor i ett småhus.

*Nyttjanderättshavare* – är de som står på hyreskontraktet till din hyresrätt eller på köpeavtalet till din bostadsrätt.

*Uppdragsfullmakt* – Under förutsättning att bidraget beviljas för anpassning, ger du handläggaren för bostadsanpassning i Vansbro Kommun fullmakt att för din räkning beställa entreprenaden samt att betala entreprenören med det beviljade bidraget.

### **7. Medgivande till handläggare av bostadsanpassningsbidraget**

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit ditt intyg samt om du godkänner kommunikation via e-post.

### **8. Underskrift**

Ansökan måste undertecknas av den person som söker bidrag, ombud, god man eller förvaltare. Fullmakt eller förordnande ska bifogas ansökan.

Har du frågor kontakta kommunens handläggare av bostadsanpassningsbidrag. Telefon 0281-750 00.

Ansökan skickar du till Bostadsanpassningshandläggare, Vansbro kommun, Norra Allégatan 30, 786 31 Vansbro

### **Övriga upplysningar**

Vissa åtgärder kan vara anmälningspliktiga enligt Plan- och bygglagen, t.ex. stoltrapphiss. Du behöver då lämna in anmälan om ej bygglovspliktig åtgärd till byggnadsnämnden för att få startbesked.

Har du frågor kan du kontakta byggnadsinspektör. Telefon 0281-750 00

Telefontid: måndagar mellan kl. 10:00-12:00 samt onsdagar mellan kl. 13:00-15:00.

### **Behandling av personuppgifter**

**För dig som sökande** behöver vi spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, telefonnummer, personnummer, hälsouppgifter, fastighetsbeteckning samt i förekommande fall e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fullgöra och administrera din ansökan om bostadsanpassningsbidrag.

**För dig som vårdnadshavare** behöver vi spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, telefonnummer, samt i förekommande fall e-postadress.

Vansbro kommun har en skyldighet att bl.a. följa reglerna för allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik. Vi kommer därför att behandla personuppgifterna på de sätt som krävs för att kunna följa gällande lagstiftning.

Vi har fått dina uppgifter från dig. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att den är ett led i myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med gällande informationshanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas internt med berörd personal inom Socialt stöd och omsorg, externt med tjänsteleverantör i utförandeändamål vid till exempel verkställande av anpassning. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter och övriga uppgifter om dig som samlas in inom behandlingen skyddas av bestämmelser om sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, vilket innebär att ingen obehörig får ta del av uppgifterna.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen, Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att föra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på telefonnummer 0281-750 00 eller e-postadress [vansbro.kommun@vansbro.se](mailto:vansbro.kommun@vansbro.se). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@vansbro.se](mailto:dataskyddsombud@vansbro.se) eller telefon 0281-750 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.