

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I VANSBRO KOMMUN

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-03-25
KF § 29

Innehåll

FULLMÄKTIGES UPPGIFTER.....	4
KOMMUNSTYRELSENS ROLL	5
NÄMNSROLLEN	5
MÅL- OCH RESULTATSTYRNING	5
KOMMUNSTYRELSENS UPPFÖLJNING AV MÅL.....	5
ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER.....	5
LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN	6
STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	6
STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	6
FÖRETAG OCH STIFTELSE	6
KOMMUNALFÖRBUND	7
EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING	7
DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	8
PERSONALPOLITIKEN	8
UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN	9
KOMMUNSTYRELSENS UPPFÖLJNING.....	9
SÄRSKILDA UPPGIFTER	9
PROCESSBEHÖRIGHET	9
KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP	9
ARBETSLÖSHETSÄMND	9
ARKIVMYNDIGHET	10
ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS	10
FÖRFATTNINGSSAMLING	10
UPPDRAG OCH VERKSAMHET	10

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET	10
PERSONALANSVAR	10
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	10
UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE	11
ARBETSFORMER	11
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN	11
KALLELSE	12
NÄRVARORÄTT.....	12
SAMMANSÄTTNING	12
MANDATTID	12
ORDFÖRANDEN.....	13
PRESIDIUM	13
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN	13
FÖRHINDER	13
ERSÄTTARENS TJÄNSTGÖRING	14
JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING.....	14
YRKANDEN	14
DELTAGANDE I BESLUT	14
RESERVATION	14
JUSTERING AV PROTOKOLL.....	15
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.	15
DELGIVNINGSMOTTAGARE	15
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR	15
UTSKOTT OCH NÄMNDSBEREDNINGAR.....	15

FULLMÄKTIGES UPPGIFTER

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kom-mun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

1. Planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning.
2. Taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits.
3. Ramar för kommunens upplåning.
4. Övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten.
5. Hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp.
6. Mottagande av donationer.
7. Mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd.
8. Expropriation.
9. Införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem
10. Program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL.
11. Kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag.
12. Konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalrådet, dennes ansvarsområde samt benämning.

KOMMUNSTYRELSENS ROLLER

STYRELSEROLLEN

I enlighet med *Vansbro kommuns styrsystem* (se KF § 59/2016) fullgör kommunstyrelsen bland annat de uppgifter som sägs i kommunallagen (2017:725) 6 kap. om kommunstyrelsen.

NÄMNSROLLEN

Enligt Vansbro kommuns organisation ansvarar kommunstyrelsen för all verksamhet förutom då kommunstyrelsen är i jäv med sig själv. Dessa frågor hanteras av en jävsnämnd.

Kommunstyrelsen svarar för den politiska styrningen av verksamheten i vardagen. Kommunstyrelsens uppdrag från fullmäktige regleras i detta reglemente.

MÅL- OCH RESULTATSTYRNING

Kommunstyrelsens uppgift är att utifrån de strategiska mål som fullmäktige beslutat om, se till att verksamheten bedrivs så effektivt som möjligt. För att kommunstyrelsen ska kunna styra förvaltningen krävs att kommunstyrelsen beslutar om egna mål, verksamhetsmål, med tillhörande mått som underlag för analysen av måluppfyllelse.

Kommunstyrelsens mål ska bidra till att kommunfullmäktiges mål kan uppnås inom beslutad budget. Kommunstyrelsens styrning av verksamheterna redovisas i verksamhetsplaner.

UPPFÖLJNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES STRATEGISKA MÅL

För att fullmäktiges strategiska mål ska bli styrande i praktiken måste de kunna följas upp. Uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska mål redovisas i delårsrapport och årsredovisning.

ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 2 Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisations upprätthålls.

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 3 Kommunstyrelsen ska

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förehållen annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
4. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
5. Ha hand om kommunens övergripande datasystem.
6. Anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne.
7. Hos fullmäktige, övriga och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
8. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
9. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
10. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
11. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
12. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

FÖRETAG OCH STIFTELSE

§ 4 Kommunstyrelsen ska

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner Kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. I den mån inte kommunfullmäktige beslutat annat, svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNALFÖRBUND

§ 5 Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ska ansvara för regelbundna samrådsmöten mellan kommunstyrelsen och kommunalförbunden.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

§ 6 Kommunstyrelsen ska

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning enligt den *Finanspolicy* som fullmäktige fastställt och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. ansvara för kommunens upphandlings- och inköps funktion,
 - c. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - d. handha egen donationsförvaltning.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och den policy som fullmäktige fastställt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
3. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
4. Tillstånd att använda kommunens logotyp.
5. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
6. Förvaltningsorganisationen.
7. Beslut om planuppdrag, samt antagande av detaljplaner och ändring av planer med de begränsningar som framgår av kommunallagen (2017:725) eller annan lagstiftning.
8. Ärenden enligt lagen om anordnande av visst automatspel.
9. Ärenden enligt lag om vissa receptfria läkemedel.
10. Ärenden enligt tobakslagen.
11. Ärenden enligt lag om lägenhetsregister och lag om fastighetsregister med tillhörande lagstiftningar.
12. Fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor och liknande allmän service som kommunen tillhandahåller allmänheten.
13. Fastställa avgifter och priser vid simhall och café, samt övriga lokaler och fritidsanläggningar.
14. Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses behövligt med hänsyn till särskilda omständigheter.
15. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring, eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.
16. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

PERSONALPOLITIKEN

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. Ansvara för strategisk personal- och kompetensförsörjning i enlighet med fastställd policy.
2. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt.
4. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. Besluta om stridsåtgärd.
6. Ansvara för kommunens arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete.
7. Besluta om lönesättning inom samtliga avtalsområden.
8. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

KOMMUNSTYRELSENS UPPFÖLJNING

9 § Kommunstyrelsen ska

1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder, kommunalförbund, bolag samt stiftelser.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
6. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program.
7. Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

10 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

ARBETSLÖSHETSÄMND

§ 12 Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

ARKIVMYNDIGHET

§ 13 Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

§ 14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

FÖRFATTNINGSSAMLING

§ 15 Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

§ 16 Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna styrdokument.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

§ 17 Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

18 § Kommunstyrelsen är anställnings- och pensionsmyndighet för personal vid förvaltningen. Kommunstyrelsen har ansvar för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska redogöra för hur uppdrag som delegerats till kommunstyrelsen fullgjorts. Redogörelsen görs i form av att kommunstyrelsens protokoll överlämnas till kommunfullmäktige.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts kommunstyrelsen enligt speciallag.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

21 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

22 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

NÄRVARORÄTT

23 § Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Vid kommunstyrelsens sammanträden ska anställd närvara utifrån kommunstyrelsens ordförandes avgörande.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

24 § Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare. Fullmäktige utser ordföranden och två vice ordföranden.

MANDATTID

25 § Kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet.

ORDFÖRANDE

Kommunstyrelsens ordförande är tillika heltidssysselsatt kommunalråd.

26 § Det åligger ordföranden

1. Att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. Bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. Ha uppsikt över kommunens hela förvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

27 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

28 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

§ 29 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ordna ersättare. Ersättare kallas i den turordning som framgår av fullmäktiges beslut.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

30 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

31 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

YRKANDEN

32 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

33 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

34 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, vilket ska ske innan sammanträdet slut, och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

35 § Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

36 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

37 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, förvaltningsområdeschef eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

38 § De handlingar som kräver signering och som beslutats av kommunstyrelsen, ska undertecknas av firmatecknare.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

UTSKOTT OCH NÄMNSBEREDNINGAR

§ 39 Kommunstyrelsen medges rätt att inrätta utskott och nämnsberedningar.