

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för skola och förskola i Vansbro Kommun

Beslutsunderlag



Senast reviderad 2017-10-18

I Vansbros kommunala skolor och förskolor sker lärande och utveckling för barn och elever

Vansbro kommuns förskolor och skolor ingår som en del i verksamhetsområdet Utbildning, kultur och fritid (UKF.). I Vansbro kommun finns fyra grundskolor, en grundsärskola, fyra förskolor, fyra fritidshem samt pedagogisk omsorg i tre kommundelar. Verksamhetsområdet UKF ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och förordningar.

Utskottet Utbildning och arbete bereder alla ärenden utifrån skollagen till kommunstyrelsen som fattar beslut som tjänstemän inom utbildning, kultur och fritid har att genomföra. Verksamhetsområdet leds av en verksamhetschef. Under verksamhetschefen finns två förskolechefer och tre rektorer. Förskolecheferna och rektorerna ansvarar för ledning och samordning av det pedagogiska arbetet, som utförs av ca 100 lärare.

Skollagen kapital 4 Kvalitet och inflytande

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

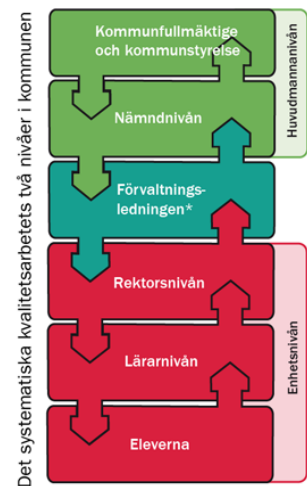
6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

Skollagens fjärde kapitel innebär att ett systematiskt kvalitetsarbete ska ske både på huvudmannanivå och på enhetsnivå. På enhetsnivå är förskolechef eller rektor ansvarig och på huvudmannanivå är verksamhetschef ansvarig för att arbetet sker, dokumenteras och kommuniceras i Vansbro kommun.

Skolorna och förskolorna i Vansbro kommun styrs av det statliga uppdraget som beskrivs i skollag, förordning, läroplan och ämnesplaner och det kommunala uppdraget som utgår ifrån kommunens politiska syring genom de strategiska målen.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska ske på alla nivåer i organisationen. Mellan de olika nivåerna ska det ske kommunikation. Huvudmannen ser till att det skapas en dialog om resultatbilden i relation till kraven om måluppfyllelse. Detta utgör ett underlag för politiken att fatta beslut om ekonomiska förutsättningar.

Förskolechefer och rektorer dokumenterar sitt kvalitetsarbete i enhetsplaner för respektive förskola/skola. Enhetsplanerna utgår från de strategiska målen i kommunen och utifrån de nationella målen i läroplanerna. De innehåller enhetens mål utifrån de strategiska målen i kommunen och ett pedagogiskt bokslut där förskolans och skolans resultat ingår tillsammans med en analys och åtgärder för fortsatt utveckling. Enhetsplanerna kommuniceras med politiken för att skapa en gemensam bild av det aktuella läget i kommunen, dialogmöte. Ett dialogmöte under hösten och ett dialogmöte under början av året.



Dokumentationen på huvudmannanivå i Vansbro kommun ska innehålla:

- Sammanfattning och händelser av betydelse för måluppfyllelsen
 - Uppföljning av fortbildningsinsatser
 - Resurser
 - Övrigt som påverkat måluppfyllelsen
- information om:
 - resultat och måluppfyllelse, screening resultat i alla årskurser och på alla skolor, antal kränkingsärenden under året. Måluppfyllelse i alla ämnen, alla årskurser. Självskattning utifrån BRUK i läroplanens alla delar. Vissa områden under hösten och resterande under våren.
 - analys av förbättringsområden samt
 - beslut om förbättringsåtgärder

Rutiner för kvalitetsarbetet

Huvudmannen bedriver det systematiska kvalitetsarbetet utifrån ett kvalitetshjul/årshjul. På enhetsnivå bedrivs arbetet inom förskolan, förskoleklass, fritidshem, grundskolan och grundsärskolan utifrån egna årshjul, som är synkroniserade med huvudmannanivåns årshjul.

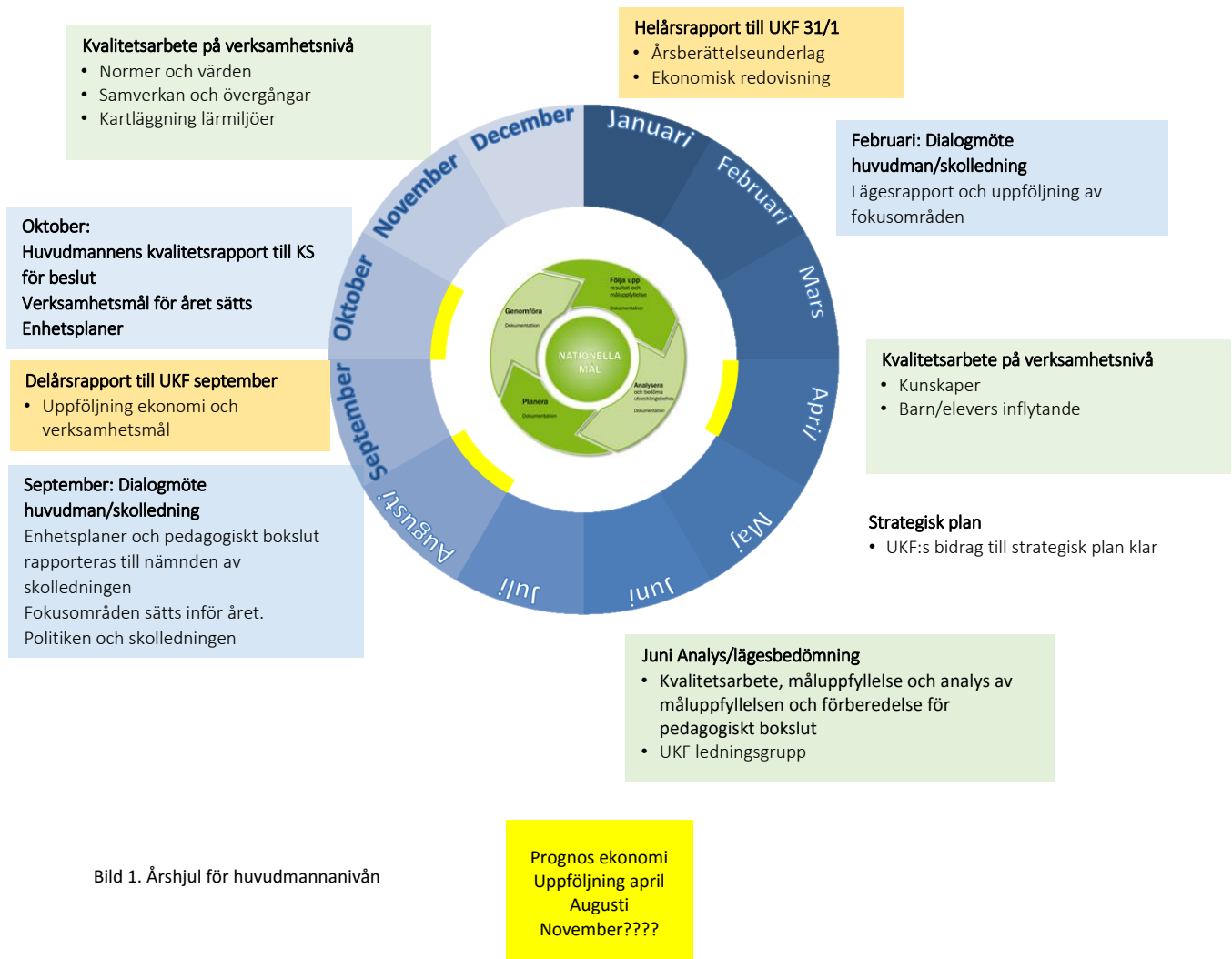


Bild 1. Årshjul för huvudmannanivån

Vardagsarbetet

Vardagsarbetet ska präglas av ett systematiskt förbättringsarbete där personal ständigt ser på sin verksamhet och analyserar tillsammans med fokus på utveckling och ökad måluppfyllelse.

Insamling av underlag i kvalitetsarbetet

Enhetsnivå

- Planering av vardagsarbetet i verksamheten med fokus på verksamhetsutveckling. Mål och resultat. Utifrån BRUK
- Screening och kontinuerlig dokumentation av elevernas kunskaper i skolan. Analys och åtgärder i lärarlagen.
- Kartläggningsmaterial, nyanländas lärande
- Barnintervjuer (förskola)
- BRUK – Självskattning (förskola, grundskola och huvudman)
- Nationella prov (åk 3, 6 och 9)
- Betyg/måluppfyllelsebedömning
- Drogvaneundersökning (åk 7 – 9)
- Föräldraenkät (grundskola)
- LUPP (var tredje år)
- Måluppfyllelsen i alla ämnen i alla årskurser

Verksamhetsnivå

- Nationella prov (åk 3, 6 och 9)
- Antal kränkingsärenden/typ av ärenden/åtgärder
- Antal åtgärdsprogram/typ av insatser/kostnad för särskilt stöd
- KKIK enkätfrågor (grundskola)
- Nationell statistik från SIRIS, SCB m.fl. källor (flerårssammanställningar)
- Skolledningens kvalitetsbedömning för alla enheter

Samanställningar/rapporter

Strategisk plan – enheternas mål	Alla enheter ser över sina mål utifrån kommunens strategiska plan. Här redovisas aktiviteter i riktning mot målen.
Dialogmöte- Enheterna redovisar sina enhetsplaner med det pedagogiska bokslutet för politiken i dialogmöte	Alla förskolechefer och rektorer presenterar sina enhetsplaner för politiken i dialogmöte. Här är syftet att ge politikerna en aktuell bild av hur förskola och skola fungerar i Vansbro kommun. Mötet syftar också till att politikerna kan uttrycka prioritering, inriktning och styrning av skolan.
Delårs rapport - ekonomisk	I delårsrapporten sammanställs det aktuella ekonomiska utfallet utifrån

	avstämning i augusti. Utfallet av verksamhetsmålen stäms av med hjälp av nyckeltal.
Huvudmannens kvalitetsrapport redovisas och överlämnas till politiken för beslut.	Nya verksamhetsmål sätts och arbetet med att revidera enhetsplanerna påbörjas.
Kvalitetsarbete på verksamhetsnivå	Måluppfyllelsen inom områdena normer och värden, samverkan och övergångar samt lärmiljöer kvalitetssäkras. Detta påbörjar redovisning av det pedagogiska bokslutet.
Helårsbokslut UKF med	Redovisning av hela verksamhetsområdet. Det ekonomiska utfallet, omvärldsspaning och åtgärder för fortsatt utveckling. Kvalitetsmått och indikatorer.
Dialogmöte med politiker	Måluppfyllelsen inom de aktuella områdena normer och värden, samverkan och övergångar samt lärmiljöer kommuniceras med politiken. Uppföljning och lägesrapport över det aktuella läget och fokusområden inom utbildningsområdet.
Kvalitetsarbete på verksamhetsnivå.	Kvalitetsarbete på verksamhetsnivå med bedömning av måluppfyllelsen och analys inom områdena kunskaper och barn/elevs inflytande. Utgör underlag till pedagogiskt bokslut