

# Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun

Dokumentnamn	Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun	Antagen	2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Dokumenttyp	Arbetsbeskrivning	Diarienummer	KS 2018/787	Ersätter	KS 2017/993 #4
				Gäller från och med	2019-01-01

## *Innehåll*

Innehåll .....	2
§ 1 Kommunstyrelsens organisation .....	3
§ 2 Beredning av kommunstyrelsens ärenden .....	3
§ 3 Utskottens uppdrag .....	3
§ 4 Utskottens sammansättning .....	7
§ 5 Dagordningsmöte.....	7
§ 6 Utskottsordföranden .....	7
§ 7 Sammanträden med utskott .....	7
§ 8 Ärendeberedning .....	8
§ 9 Beslut .....	8

Dokumentnamn Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun		Antagen 2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumenttyp Arbetsbeskrivning	Diarienummer KS 2018/787	Ersätter KS 2017/993 #4	Gäller från och med 2019-01-01

## § 1 *Kommunstyrelsens organisation*

Kommunstyrelsen har valt att organisera sitt arbete genom fyra utskott<sup>1</sup>:

- Arbetsutskottet,
- Utskottet Leva och bo,
- Utskottet Utbildning och arbete,
- Utskottet Omsorg.

Syftet med uppdelningen av kommunstyrelsens interna arbete är att fördela arbetsbördan, säkerställa kommunstyrelsens ansvar gällande uppsiktsplikt och intern kontroll samt möjliggöra fördjupning inom olika verksamhetsområden.

Ansvarvilar dock alltid på kommunstyrelsen i sin helhet.

## § 2 *Beredning av kommunstyrelsens ärenden*

Beredning av ärenden genomförs vid gemensam beredningsdag som i regel infaller en vecka före beslutssammanträdet.

Så kallade nämndsärenden kräver i allmänhet ingen politisk beredning före beslut. Beredningen av dessa ärenden görs på tjänstemannanivå och har i allmänhet en strikt styrning via lagstiftning eller lokala regelverk.

Traditionella kommunstyrelseärenden har större politiskt inslag än nämndsärenden. För att de ska få en politisk beredning bör de beredas gemensamt av hela kommunstyrelsen vid en beredningsdag.

Med strategiska ärenden avses här de ärenden som berör budget, målstyrning och uppföljning. De ärenden som hör till det s.k. årshjulet. Kommunstyrelsen har beslutat att dessa uppdrag ska fördelas mellan de olika utskotten och beredas där.

Ibland behöver förvaltningen rådfråga kommunstyrelsen i vissa större ärenden. Det kan handla om olika ställningstaganden och alternativ som är principiellt viktiga. Förvaltningen behöver helt enkelt stöd i fråga om hantering och inriktning. Dessa överläggningar sker på beredningsdag

## § 3 *Utskottens uppdrag*

Kommunstyrelsens utskott ska inom respektive område genomföra uppföljning av verksamheter gällande måluppfyllelse samt övrig uppföljning för att kommunstyrelsen ska uppfylla sitt ansvar som arbetsgivare.

Utskotten tar del av fördjupade verksamhetsgenomgångar som genomförs vid tidpunkten för bokslut. I samband med verksamhetsgenomgångar ska utskotten tillsammans med förvaltningen ta fram förslag till kommande års verksamhets- samt internkontrollplaner. Verksamhetsplanerna, målformuleringar och internkontrollpunkter bereds av utskotten

---

<sup>1</sup> Kommunstyrelsens beslut 2017-04-11 § 56, ärende KS 2017/69

Dokumentnamn	Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun	Antagen	2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Dokumenttyp	Arbetsbeskrivning	Diarienummer	KS 2018/787	Ersätter	KS 2017/993 #4
				Gäller från och med	2019-01-01

och fastställs av kommunstyrelsen. Den strategiska planen, inklusive de strategiska målen bereder kommunstyrelsen som helhet inför fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsens utskott omsorg har delegation att fatta beslut i kommunstyrelsens namn. För att hålla nere personkretsen när det gäller individärenden delegerar kommunstyrelsen beslutanderätten till utskottet Omsorg. Vilka ärenden det gäller beskrivs i kommunstyrelsens delegationsordning. Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får dock inte delegeras<sup>2</sup>.

## 1. Ansvarsområden

Respektive utskott svarar för följande områden:

### Utskottet Leva och bo

Ansvarsområdet ”leva och bo” innefattar medborgarnas behov av kommunal service, till av fullmäktige fastställd servicegrad, för att kunna leva och bo i Vansbro kommun.

- Kommunala fritidsanläggningar
- Stöd till och samarbete med föreningslivet
- Exploateringsverksamhet
- Kommunens uppgifter inom räddningstjänst och skadeförebyggande insatser med undantag av tillsyn över kommunala anläggningar som handhas av jävsnämnden
- Uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning gentemot kommunen
- Bostadsförsörjning och boendeplanering
- Miljö- och energiplanering
- Anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser,
- Trafikförsörjning,
- Bidrag till enskild väghållning,
- Fastighetsjuridiska ärenden,
- Försäljning, förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- Kostverksamhet
- Kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet
- Kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, med undantag för den tillsyn som jävsnämnden svarar för
- Kommunikationer och kollektivtrafik
- Naturvård
- Planprocessen enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser
- Miljöfrågor

<sup>2</sup> Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 38 § 3 p.

Dokumentnamn Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun		Antagen 2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumenttyp Arbetsbeskrivning	Diarienummer KS 2018/787	Ersätter KS 2017/993 #4	Gäller från och med 2019-01-01

### Utskottet Utbildning och arbete

Ansvarsområdet ”utbildning och arbete” innefattar medborgarnas behov av utbildning som ligger inom det kommunala ansvarsområdet och behovet av kommunala arbetsmarknadsåtgärder. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för:

- Offentliga skolväsendet för barn och ungdomar, vilket innefattar för- och grundskola samt grundsärskola
- Arbetsmarknadsåtgärder
- Aktivitetsansvar för ungdomar
- Brottsförebyggande arbete
- Folkhälsofrågor
- Kultur och fritid

### Utskottet Omsorg

Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet under området *omsorg*. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar (ex. skollagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, LSS) och har ansvar för:

- Omsorg om barn, ungdomar, vuxna och äldre
- Omsorg om familjer
- Den kommunala hälso- och sjukvården
- Omsorg om psykiskt och fysiskt funktionshindrade
- Bostadsanpassningar
- Stöd till anhöriga.
- Konsumentrådgivning, inklusive budget- och skuldrådgivning
- Integrationsfrågor

## 2. Planering

Kommunstyrelsens utskott ska inom respektive område ta del av de verksamhetsgenomgångar som genomförs i samband med bokslut. I samband med verksamhetsgenomgång ska utskotten tillsammans med förvaltningen ta fram förslag till kommande års verksamhetsplaner och formulera förslag till verksamhetsmål.

Verksamhetsplanerna och -målen bereds av utskotten och fastställs av kommunstyrelsen.

Den strategiska planen, inklusive de strategiska målen bereder kommunstyrelsen som helhet inför fullmäktiges beslut.

## 3. Uppföljning

Den systematiska uppföljningen bearbetas och bereds genom utskotten i enlighet med det politiska årshjulet:

Dokumentnamn Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun		Antagen 2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumenttyp Arbetsbeskrivning	Diarienummer KS 2018/787	Ersätter KS 2017/993 #4	Gäller från och med 2019-01-01

- Uppföljning av verksamheten utarbetas per april ska innehålla en ekonomisk uppföljning för året för drift- och investeringsbudget, samt uppföljning av viktiga mått för verksamheten, samt en analys av avvikelser.
- Uppföljningar av verksamheten per augusti utarbetas i samband med delårsrapporten. Den ska innehålla en ekonomisk uppföljning för året för drift- och investeringsbudget samt uppföljning av viktiga mått för verksamheten samt en analys av avvikelser.
- Oktober månads uppföljning är enbart en ekonomisk uppföljning av drift- och investeringsbudget.
- Resultatet per 31 december bereds inom respektive utskotts område.
- Månadsrapporter per februari, mars, maj, september och oktober behandlas av utskotten

Kommunstyrelsen i sin helhet bereder dessa ärenden inför fullmäktiges beslut.

#### 4. Verksamhetsbesök

Utskotten har kommunstyrelsens uppdrag att fördjupa kunskapen inom respektive område. Detta sker bland annat genom planerade verksamhetsbesök. Vid verksamhetsbesök har utskottet uppdraget att följa upp verksamheten i enlighet med den strategiska planen samt utöva kommunstyrelsens interna kontroll gällande systematiskt kvalitets- samt arbetsmiljöarbete.

Varje verksamhetsbesök dokumenteras och redovisas skriftligen till kommunstyrelsen.

#### 5. Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet arbetar aktivt med kommunens styrsystem, driver utvecklingen och samordningen på ett övergripande plan för en fungerande intern kontroll, systematisk återkoppling, samt en systematisk planering och återkoppling i enlighet med den styrmodell som fullmäktige fastställt.

Arbetsutskottet har i uppdrag att bereda de ärenden som behöver ytterligare beredning, utöver den beredning som sker vid de gemensamma beredningsdagarna. Arbetsutskottet hanterar också de mer löpande ärendena inom styrelsens mandat.

#### 6. Utskottens mandat

Syftet med uppdelningen av kommunstyrelsens interna arbete mellan utskott, är att fördela arbetsbördan och möjliggöra fördjupning inom olika verksamhetsområden. *Ansvar*et vilar på kommunstyrelsen i sin helhet, som därför också behåller sitt *mandat* (beslutanderätten).

Kommunstyrelsens utskott Omsorg är det enda utskott som har en mer omfattande delegation och därmed har att fatta beslut i kommunstyrelsens namn. För att hålla nere personkretsen när det gäller individärenden delegerar kommunstyrelsen beslutanderätten till

Dokumentnamn Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun		Antagen 2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumenttyp Arbetsbeskrivning	Diarienummer KS 2018/787	Ersätter KS 2017/993 #4	Gäller från och med 2019-01-01

utskottet Omsorg. Vilka ärenden det gäller beskrivs i kommunstyrelsens delegationsordning. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får dock inte delegeras<sup>3</sup>.

## **7. Redovisning av förvaltningens delegationsbeslut**

De beslut som fattas inom förvaltningen i enlighet med fastställd delegationsordning ska rapporteras till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

I utskottens uppdrag ligger att göra kontinuerliga stickprov avseende delegationsbeslut inom respektive område. Resultatet av kontrollen ska redovisas för kommunstyrelsen.

### **§ 4 Utskottens sammansättning**

Utskottet *Leva och bo*, utskottet *Omsorg* och utskottet *Utbildning och arbete* har vardera fem (5) ledamöter och två (2) ersättare. Ersättarna tjänstgör vid ordinarie ledamöts frånvaro och närvarar endast när de tjänstgör.

Arbetsutskottet har fyra (4) ledamöter. Utskottet har inga ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Kommunstyrelsen utser bland sina ledamöter och ersättare ledamöter och ersättare i utskotten.

### **§ 5 Dagordningsmöte**

Vid dagordningsmöte i början av varje beredningskedja fördelas eventuella ärenden till utskotten i enlighet med utskottens arbetsbeskrivning.

### **§ 6 Utskottsordföranden**

Utskottsordföranden för respektive utskott leder och planerar utskottets arbete. Utskottsordföranden ansvarar även för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Om utskottsordförande inte kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av sammanträde, utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

### **§ 7 Sammanträden med utskott**

Utskottens sammanträden är inte offentliga.

Utskotten sammanträder enligt den sammanträdesplan som fastställts av kommunstyrelsen. Kallelse ska sändas och finnas tillgänglig för utskottets ledamöter senast sex (6) dagar innan sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats.

---

<sup>3</sup> Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 38 § 3 p.

Dokumentnamn Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun	Antagen 2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumenttyp Arbetsbeskrivning	Diarieummer KS 2018/787	Ersätter KS 2017/993 #4
		Gäller från och med 2019-01-01

Utskottens sammanträden ska dokumenteras. Utskottens beredning av kommunstyrelsens ärenden, liksom delegationsbeslut, ska protokollföras.

## **§ 8 Ärendeberedning**

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet kan vid ordförandens avgörande vid dagordningsmötet föregås av beredning vid den gemensamma beredningsdagen, men när ärendet av särskilda skäl beretts av utskott ska utskottets förslag till beslut läggas fram till kommunstyrelsen. Utskottet ska i dessa fall ansvara för att de beslutsunderlag som går fram till kommunstyrelsens sammanträde är kompletta.

Ett utskott kan återremittera ärenden till förvaltningen. Återremisser ska motiveras och vilka kompletteringar som erfordras ska beskrivas i protokoll.

Om utskotten kompletterar beslutsunderlagen med muntlig framställning av tjänsteman eller annan sakkunnig vid sammanträde, ska innehållet i denna framställning nedtecknas i protokoll, om det som framkommit är av vikt för ärendets avgörande.

## **§ 9 Beslut**

Vid delegationsbeslut får utskotten besluta i ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska alltid protokollföras.

Delegationsbesluten ska rapporteras till nästkommande kommunstyrelsemöte.

Dokumentnamn Arbetsbeskrivning för kommunstyrelsens utskott i Vansbro kommun		Antagen 2018-11-21 KS § 200	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumenttyp Arbetsbeskrivning	Diarienummer KS 2018/787	Ersätter KS 2017/993 #4	Gäller från och med 2019-01-01